|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  **DOSAP PROJESİ ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU** | | | | |
| Ad -Soyad | | |  | |
| Akademik Ünvan | | |  | |
| e-posta | | |  | |
| Telefon | | |  | |
| Öğrenim Bilgileri: | | | | Mezuniyet Yılı |
| Lisans | | Üniversite |  |  |
| Bölüm |  |
| Yüksek Lisans | | Üniversite |  |  |
| Bölüm |  |
| Doktora | | Üniversite |  |  |
| Bölüm |  |
| Yabancı Dil Puanı: | | | YÖKDİL ( ) /YDS ( ) /KPDS ( ) /DİĞER ( ) | |
| Yabancı Dil Puanı Sınav Yılı: | | |  | |
| Araştırmacıya Ek Madde 34’e uyarınca Ücret Ödenmesi Talep Ediliyor mu? | | | EVET ( ) / HAYIR ( ) | |
| Yayınları: | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Doktora Sonrası Araştırma İçin Başvuru Bilgileri: | | | | |
| Danışman Öğretim Üyesi | | |  | |
| Başvuracağı | Fakülte | |  | |
| Bölüm | |  | |
| Yapılacak Projenin Adı | | |  | |
| Proje bu yıl veya bir önceki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1505, 1511, 3501, KAMAG, SAVTAG (1002 hariç) gibi AR-GE’ ye dayalı programlarından C puanı almış bir proje midir? | | | EVET ( ) / HAYIR ( )  (Evet ise kanıtlayıcı belgesini ekleyiniz) | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | |  | |
| Proje Süresi (Ay) | | |  | |
| Proje herhangi bir dış kaynak tarafından destekleniyor mu? | | | EVET ( ) ise Belirtiniz:…………………..  HAYIR ( ) | |

Not: Proje Yürütücüsü (Danışman) ve Araştırmacının KSÜ DOSAP Yönerge Madde 7 ve Madde 8 de belirtilen koşulları sağladığına

dair kanıt niteliğinde belgeler, başvuru formuna eklenmeli ve DOSAP Koordinatörlüğüne iletilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.** **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ** **Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Koordinatörlüğü (DOSAP)** |

**DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI BAŞVURU FORMU/İŞ PLANI**

**1. GENEL BİLGİLER**

**1.1 Proje Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Proje Başka Bir Kurum Tarafından Destekleniyorsa\***

|  |
| --- |
| **Destekleyen Kuruluş:**  **Destek No:** |

*\*Destek Yazısını Başvuru Formuna Ekleyiniz.*

**1.3 Proje Araştırmacısına Ait Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| Telefon / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**1.4 Proje Yürütücüsüne (Danışman) Ait Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Yüksekokul |  |
| Bölüm |  |
| Telefon / E-posta |  |
| Tarih |  |

**1.5 Başvuruyu Onaylayan Bölüm Başkanı**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Bölüm Adı |  |
| Tarih |  |

**1.6 Başvuruyu Onaylayan Yetkili (Dekan/Müdür)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Görevi |  |
| Tarih |  |

*\*Danışmanın bulunduğu Birim Yöneticisi*

# **2. PROJE ÖZETİ *(Halen devam eden bir proje için de bilgiler doldurulmalıdır. Devam eden proje için gerekli bilgiler bu başvuru formuna eklenmelidir.)***

Proje özeti ana hatları ile önerilen projenin:

* Amacı,
* Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
* Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
* Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

konularında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**3. AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**4. KONU, KAPSAM ve DURUM ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve İlgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. konular güncel literatür bilgileri ile açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5. ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**6. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER/BEKLENEN SONUÇLAR/EKONOMİYE KATKI**

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ekonomiye, toplumsal gönence ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**7. YÖNTEM (ÖZELLİKLE PROJEDE ÇALIŞTIRILACAK DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACININ YAPACAĞI ÇALIŞMALAR DETAYLI VERİLMELİDİR.)**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**8. PROJE YÖNETİMİ, EKİP, ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

**8.1. PROJE YÖNETİMİ**

Projede çalıştırılacak doktora sonrası araştırmacının görevleri, gerekçesi bu kısımda detaylı açıklanmalıdır.

**8.1.1. İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri)**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin adı ve niteliği (yürütücü, araştırmacı, yardımcı personel) belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri** | **Kim Tarafından Yapılacağı** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ**

**8.1.2 YÖNETİM DÜZENİ** (Projede görev alacak kişilerin (danışman, araştırmacı, teknik personel vb.) adları ve her birinin çalışma zamanlarından projeye ayıracakları süre yüzde olarak belirtilmelidir. Her birinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri tanımlanmalıdır).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı, Soyadı, Ünvanı | Projedeki Görevi  (Danışman/Araştırmacı) | Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman (Saat/Hafta) |
| **1)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **2)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **3)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **4)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **5)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |

**8.1.3. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP NO** | **İŞ PAKETİ HEDEFİ** | **BAŞARI ÖLÇÜTÜ**  **(%, SAYI, İFADE, VB.)** | **PROJENİN BAŞARISINDAKİ ÖNEMİ (%)\*\*** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

***(\*\*)*** *Sütun toplamı 100 olmalıdır.*

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP NO** | **EN ÖNEMLİ RİSK(LER)** | **B PLANI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

**8.2. PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ**

Proje ekibinin (araştırmacı, danışman) BAP’a, TÜBİTAK’a, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projeleri varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **PROJEDEKİ GÖREVİ** | **PROJE ADI** | **BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ** | **ÖNERİLEN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. Varsa istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacının projeleri burada detaylı açıklanmalıdır.*

**8.3. ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş(lar)davar olup da projede kullanılacak olanaltyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.)olanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)(\*\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN TÜRÜ, MODELİ**  **(LABORATUVAR, ARAÇ, MAKİNE-TEÇHİZAT VB.)** | **MEVCUT OLDUĞU KURUM/KURULUŞ** | **PROJEDE KULLANIM AMACI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

*(\*\*) Tablo Projenin Yürütüleceği her birim için ayrı doldurulmalıdır.*

**9-1. ETİK KURUL BELGESİ** Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için izin belgesi eklenmelidir. (Etik kurul belgesi üniversitemizden verilemediği durumda buna dair biz yazı alınır ve sonrasında başka üniversiteden etik kurul alınabilir. Üniversitemizden etik kurul verilemediğine dair alınan yazı da proje belgelerine eklenir.)

|  |
| --- |
|  |

**9-2. YASAL İZİN BELGESİ -** Alınacak malzeme ve/veya çalışılacak konu için izni gerektiren projelerde eklenecektir. Yasal izin gerektiren durumlarla ilgili bilgilendirme için[tıklayınız.](https://bap.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Araştırma%20İçeriğine%20Göre%20Alınması%20Gereken%20Yasal%20İzin%20Belgeleri_2508251200264630.pdf)

|  |
| --- |
|  |

**10. HAKEM ÖNERİ** (Araştırma projesi önerisinin konusuna uygun alanlarda ulusal ve uluslararası çalışmaları, yayınları ve araştırmaları olan, en az ikisi üniversite dışından olmak üzere 4 adet hakem önerilmelidir).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ünvanı, Adı Soyadı** | **Üniversite, Fakülte, Bölüm** | **e-posta** | **Tel.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**11. BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine veTeçhizat Giderleri** | **Sarf Giderleri** | **Hizmet Alımları** | **Seyahat (\*\*)** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (\*)** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**(\*)** Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

**(\*\*)** Uluslararası Kongre Katılım ve Sempozyum Destek Miktarlarında BAP hükümleri/kararları geçerlidir.

**TAAHHÜTNAME**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde yürüteceğim akademik çalışmalardan doğabilecek her türlü ürün ve/veya çıktılarla ilgili olarak Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kendi öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülüklere tabi olduğumu, yasal düzenlemelere riayet edeceğimi, KSÜ-DOSAP yönergesinde belirtilen yayın ve diğer şartları yerine getireceğimi taahhüt ederim.

…… /…../…….

Araştırmacı Adı-Soyadı

İmza